МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»**

**для специальности**

* + 1. **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа обязательной общеобразовательной (профильной) дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г. № 70278.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.В. Соловьева |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Г.В. Новичкова |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК (наименование) | | |
| Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.О. Оспищева |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Профессиональный модуль «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Сервис на транспорте ( по видам транспорта) Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Общих компетенций (далее ОК.) ОК. 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК. 09, Профессиональных компетенций (далее ПК) ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,ПК 3.4

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК. | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК 3.1,  ПК 3.2,  ПК 3.3,  ПК 3.4 | - Организовывать сервис на воздушном транспорте  - Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров  с инвалидностью, пассажиров  с животными, VIP-пассажиров),  их багажа и ручной клади в аэропортах.  - Своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; - Выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;  -Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; -Выполнять установленные мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС. | *-* Правила оказания первой помощи;  - Понятия надежности и безопасности на транспорте;   * Структуру и функции службы безопасности транспорта; * Структуру и функции службы бортпроводников; * Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; * Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами; * Основные этапы обслуживания в полете; * Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров; * Порядок предоставления питания пассажирам на борту ВС; * Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете; * Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat. * Понятие о терроризме на транспорте;   - Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;  - Средства, используемые в диверсионных целях;   * Методы выявления диверсионно-террористических устройств; * Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте. |

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

* + - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
    - создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;
    - формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных общих компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего, час** | **Объём профессионального модуля, акад. час** | | | | | | |
| **Обучение по МДК** | | | | **Промежуточная аттестация** | **Практики** | |
| **Теоретическое обучение** | **В том числе** | | | **Учебная** | **Производственная** |
| **Лабораторных и практических занятий** | **Курсовых работ (проектов)** | **Самостоятельная работа** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| ПК 3.1,  ПК 3.2,  ПК 3.3,  ПК 3.4  ОК. 01 -ОК. 09 | МДК. 03.01 «Технология выполнения работ по професии 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» | **114** | **28** | **54** |  | **26** | **6** |  |  |
| МДК. 03.02. «Технология обслуживания пассажиров в аэропорту» | **58** | **20** | **20** |  | **12** | **6** |
| МДК. 03.03 «Технология обработки груза и почты» | 54 | 18 | 18 |  | 12 | 6 |
|  | Учебная практика | 72 |  |  |  |  |  | 72 |  |
|  | Производственная практика | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | ВСЕГО: | 334 | 66 | 92 |  | 50 | 18 | 72 | 36 |

**3. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. МДК. 03.01 Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна** | | | | 28/54 | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| **Тема 1.1. Нормы и требования охраны труда бортпроводников.** | | **Содержание учебного материала:** | | **4/12** |
| Основные трудовые права и обязанности работников. Рабочее время и нормы отдыха для бортпроводников. | | 2 |
| Охрана труда. Социальное обеспечение. Трудовая дисциплина. Должностные инструкции бортпроводника. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | | **12** |
| **Практическая работа № 1.** Техника безопасности и виды инструктажей. | | 6 |
| **Тема 1.2. Организация работы бортпроводника** | | **Содержание учебного материала:** | | **8** | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| Основные руководящие документы. Отбор и подготовка бортпроводников. Предполетный брифинг. | | 4 |
| Имидж бортпроводника, корпоративная этика, обязанности, внешний вид. | | 4 |
| **Тема 1.3.Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна.** | | **Содержание учебного материала:** | | **6/18** | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| Теоретический курс подготовки персонала службы бортпроводников. Этапы обслуживания разных категорий пассажиров на борту ВС. | | 6 |
| Основные руководящие документы. Предполетные и послеполетные работы бортпроводника на борту. Оформления полетной документации. Прием материальных ценностей (питание, посуда и БКО) | |
| Информационно – справочное обслуживание. Обслуживание специальных категорий пассажиров. Обслуживание пассажиров мягким инвентарем и средствами обслуживания в полете. Медицинское обслуживание. Этапы подготовки к посадки ВС. Действия после посадки воздушного судна. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | | **18** |
| **Практическая работа № 1**. Обслуживание пассажиров перед взлетом. Работа бортпроводников в рейсе. | | 10 |
| **Практическая работа № 2**. Обслуживание специальных категорий пассажиров. | | 8 | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| **Тема 2. Организация питания на борту воздушного средства** | | **Содержание учебного материала:** | | **4/16** |
| Основные руководящие документы. Оформление документации при приеме бортового питания и в случае выявления недостачи. Особенности организации питания. Организация питания пассажиров членов экипажа на борту ВС. | | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **16** |
| **Практическая работа № 3.** Съемное оборудование, бортовая посуда. Сервировка. | | 8 |
| **Практическая работа № 4.** Обеспечение питанием членов экипажа, пассажиров разных классов в дни полетов. | | 8 |
| **Тема 3. Сервисное общение.** | | **Содержание учебного материала:** | | **4/8** |
| Основы психологии и общения. Свойства личности как субъекта общения. Психология конфликта. | | 4 |
| Коммуникативная компетентность бортпроводника Психологические особенности работы бортпроводника в обычных и экстремальных условиях полета. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | | **8** |
| **Практическая работа № 5.** Решение кейса «Взаимодействие бортпроводника и пассажиров» Речевой этикет. | | 4 |
| **Практическая работа № 6.** Порядок действий бортпроводника, экипажа воздушного судна в обычных, внештатных и аварийных ситуациях. | | 4 |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **26** |  |
|  | | **Промежуточная аттестация - Экзамен** | | 6 |  |
|  | | **Всего по МДК.03.01** | | **114** |  |
| **Раздел 2. МДК. 03.02 Технология обслуживания пассажиров в аэропорту** | | | | **20/20** |  |
| **Тема 2.1.**  **Нормативные и руководящие документы.**  **Правила и процедуры наземного обслуживания.** | | | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| Нормативные и руководящие документы при обслуживании пассажиров в аэропорту.  Обслуживание пассажиров. Высадка пассажиров. Служба розыска багажа. Информационное обслуживание пассажиров. Зона регистрации пассажиров и багажа. Оборудование секций регистрации. Оформление секций регистрации. | 4 |
| **Тема 2.2**  **Организация обслуживания пассажиров перед вылетом, методы регистрации авиабилетов.**  **Специальные категории пассажиров.** | | | **Содержание учебного материала:** | **8/10** |
| Подготовка регистрации пассажиров в аэропорту. Внесение персональных данных в систему управления регистрацией. Регистрация. Регистрация пассажиров с электронным билетом. | 8 |
| Организацию обслуживания пассажиров вылетом. |
| Обслуживание прилетевших пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. |
| Процедуры по обслуживанию специальных категорий пассажиров. |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **10** |  |
| **Практическая работа № 1** Регистрация билетов, пассажиров. | 10 | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9  ОК. 01.-ОК. 09  ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| **Практическая работа № 2** Алгоритм действий по обслуживанию пассажиров перед вылетом, обслуживанию прилетевших, транзитных пассажиров. |
| **Практическая работа № 3**  Обзор основных методов наземного обслуживания пассажирских перевозок |
| **Практическая работа № 4** Алгоритм действий при обслуживании маломобильных пассажиров. |
| **Тема 2.3**  **Технология проведения досмотра пассажиров.** | | | **Содержание учебного материала:** | **2/4** |
| Технология досмотра пассажиров и их багажа. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическая работа № 5** Технология регистрации билетов и оформление багажа по основному и упрощенному методу. | 4 |
| **Практическая работа № 6** Основные методы и схемы обслуживания пассажиров |
| **Тема 2.4**  **Платные и бесплатные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту.** | | | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Льготы предоставляемы пассажира.  Правила предоставления в аэропорту платных и бесплатных услуг. | 2 |
| **Тема 2.5**  **Организация обслуживания пассажиров в "сбойных ситуациях" и при массовых задержках рейсов** | | | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Организация обслуживания пассажиров при массовых задержках рейсов. Предоставление питания и размещение в гостинице. Перебронирование, перепродажа. | **2** |
| **Тема 2.6**  **Доставка пассажиров, в том числе транзитных пассажиров на борт ВС. Технологии посадки их в воздушное судно.** | | | **Содержание учебного материала:** | **2/6** |  |
| Технология посадки пассажиров в воздушное судно. Допосадка пассажиров. | ***2*** | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **6** |
| **Практическая работа № 7** Технология посадки пассажиров на борт ВС | 6 |
| **Практическая работа № 8** Технология посадки и высадки транзитных пассажиров на борт ВС |
| **Практическая работа № 9** Алгоритм действий при расхождении в количестве зарегистрированных пассажиров и пассажиров на борту ВС |
|  | | | **Самостоятельная работа обучающихся** | **12** |  |
| **Промежуточная аттестация - Экзамен** | | | | **6** |  |
| **Всего по МДК. 03.02** | | | | **58** |  |
| **РАЗДЕЛ 3 МДК. 03.03 «Технология обработки груза и почты»** | | | | **18/18** |  |
| **Тема 3.1. Общие положения** | | | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9  ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9  ОК. 01.-ОК. 09  ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 3.4  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| Нормативно-правовая база в области пассажирских авиаперевозок. Термины, определения и сокращения. Технологический процесс. Определение. Структура. | 2 |
| **Тема 3.2 Прием грузов к перевозке** | | | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Требования, предъявляемые к грузу. Тара, упаковка и маркировка груза. Процедура подготовки к работе по обеспечению обработки груза. | 2 |
| **ТЕМА 3.3 Прием к перевозке грузов особой категории.** | | | **Содержание учебного материала:** | **4/4** |
| Прием к перевозке груза: – «Живые животные», «Скоропортящийся груз», «Человеческие останки, «Хрупкий груз» Прием к перевозке ценного и уязвимого груза, негабаритного и тяжеловесного груза. Опасный груз. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **10** |
| **Практическая работа № 1** Оформление к перевозке: груза: – «Живые животные», «Человеческие останки» | 10 |
| **Практическая работа № 2** Оформление к перевозке: «Скоропортящийся груз» |
| **Практическая работа № 3.** Оформление к перевозке Опасный груз. |
| **ТЕМА 3.4 Требования к упаковке и маркировке грузов** | | | **Содержание учебного материала:** | **2/2** |
| Классификация тары для упаковки груза. Использование специальных ярлыков. | 2 |
| **В том числе самостоятельных и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа № 3** Нанесение маркировочных ярлыков | 2 |
| **ТЕМА 3.5**  **Обработка почты.**  **Правила перевозки почты.** | | | **Содержание учебного материала:** | **6/2** |
| Общие положения. Основные нормативные и руководящие документы. Общие требования приема почты к перевозке. Оформление документации при приеме почты к перевозке на ВС. Общие требования безопасности, предъявляемые к перевозке почты на ВС. | 6 |
| **В том числе самостоятельных и лабораторных работ:** | **2** |
| **Практическая работа № 6** Оформление почтовых документов, перечня накладных на перевозку почтового груза. |
| **ТЕМА 7**  **Обработка груза.**  **Выдача прибывшего груза.**  **Неисправности при перевозке грузов. Розыск груза** | | | **Содержание учебного материала:** | **2/4** |
| Подготовка груза к вылету. Требования к приему, выдачи и сроки хранения груза. Повреждение и расхождение грузовых отправок. Разукомплектация грузов, доставка, транзита и трансфера. Розыск груза. |  |
| **В том числе самостоятельных и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическая работа № 4** Оформление перевозочной документации. | 4 |
| **Практическая работа № 5** Технология составления «Коммерческих актов» Технология составления «Акт о неисправностях» |
|  | | | **Самостоятельная работа обучающихся** | **12** |  |
| **Промежуточная аттестация - Экзамен** | | | | **6** |  |
| **ВСЕГО по МДК.03.03** | | | | **54** |  |
|  | **Всего по ПМ.03** | | | **334** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

3.1.Для реализации программы профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I. Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Парты | 15 |
| 2. | Стулья | 30 |
| 3. | Рабочее место преподавателя (стол и стул) | 1/1 |
| 4. | Шкаф |  |
| 5. | Стойка для сервисного обслуживания |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска учебная | *1* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Компьютер преподавателя | 1 |
| 2. | Мультимедиапроектор | 1 |
| 3. | Экран | 1 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты |  |
| 2 | Дидактические материалы и плакаты |  |
| 4. | Стенды |  |
| 5. | Макеты и образцы |  |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, П. Ю. Либермана. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2016. — 28 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145458 (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2019. – 134 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832068 (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_13744/.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: https://docs.cntd.ru/document/901926528.

3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: https://docs.cntd.ru/document/901791898.

4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82 (с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: https://docs.cntd.ru/document/902051162.

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров  с инвалидностью, пассажиров  с животными, VIP-пассажиров),  их багажа и ручной клади в аэропортах.  ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Процесс оказания услуг на авиатранспорте транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика | Оценка результатов выполнения практической работы  Достижение  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| ПК 3.2. Организовывать сервис на воздушных судах.  ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров  при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др. | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике  Достижение  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| ПК 3.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.  ОК. 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию | Экспертное наблюдение за выполнение работ на производственной практике  Достижение  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| ПК 3.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов  ОК. 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Оформляет договора по аренде автотранспортных средств, принимает автотранспортные средства после аренды | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях  Достижение  ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6  ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |